附件一 【促進轉型正義委員會委託研究計畫作業要點附件】

促進轉型正義委員會委託研究計畫書

申請日期：

計畫名稱		
申請單位或個人名稱		
研究人員	研究主持人： 協同主持人： 研　究　員：　　（自　年　月　日起至　年　月　日止） 研究助理：　　（自　年　月　日起至　年　月　日止）	
研究期間	自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止	
項　　目	概　　算	備　　註
研究人員費	研究主持人：_____×____個月　　＝_____ 協同主持人：_____×____個月×__人＝_____ 研　究　員：_____×____個月×__人＝_____ 研究助理：_____×____個月×__人＝_____	
座談會出席費		
問卷調查費（含調查、郵寄、問卷印刷、資料分析及統計費等依問卷份數編列）		依需要編列。
報告印製費		
資料蒐集費	說明：本項費用以購置參考書、期刊或影印必要資料，以及資料檢索費為限。	

差旅費	國內： 國外： 依行政院頒「國內出差旅費報支要點」、「國外出差旅費報支要點」規定編列。	
雜支費	最高依以上各項金額核銷總和百分之五計列。	請列舉預定支用項目。
行政管理費	最高依以上各項金額核銷總和百分之十計列。	本項費用之編列適用於透過大專院校、研究機構或團體簽約之研究。
總計		
聯絡地址：		
聯絡電話：（公）　　FAX：　　（宅）		
申請人簽章：		

註：本申請書請用打字並編頁碼，如篇幅不足，請另紙繕附。

一、研究主題、緣起

二、研究方法與步驟

三、研究內容大綱

四、研究預期成果

五、研究進度規畫及預期完成之工作項目

六、研究人員出國計畫書

（一）研究名稱：
（二）出國人員姓名：
（三）行程表（請具體填列）

國別、城市：
擬訪機構及人員（含現職）:
工作項目：
起迄時間（含行程天數分配）:
所需經費概算：
備註：

七、需本會提供之行政支援項目